

個別支援のご案内

みなさまの事業所の就業環境整備を個別に**無料**でご支援します！

個別支援とは

希望される全国の事業主の方を対象に、労働法の専門家である社会保険労務士などが個別に事業場を訪問し（オンライン対応も可能／Zoom）、事業主の皆さまの相談を伺いながら、個々の事情に応じた適切なアドバイスを行い、適正な就業環境を整備するお手伝いをいたします。

申込み方法

STEP①

本事業のサイトへアクセス
以下の検索ワードか二次元コードを活用ください。

令和7年度就業環境整備



STEP②

サイト内の「個別支援」の項目の「専門家（個別）支援」もしくは「お申込みはこちら」からログインし**会員登録後、お申込み**ください。



サイトTOP



個別支援項目

よくある活用例

- 募集・採用時に気を付けることを教えてほしい。
- 就業規則の整備はどうしたらよい？
- 労働条件の明示はどうすればよい？
- 育児・介護休業制度について知りたい。
- 36協定の締結方法や、時間外労働の上限規制を守る方法を教えてほしい。
- ストレスチェックはどのようにやればよい？
- パート・有期契約社員が多いが注意すべき点は？
- 同一労働同一賃金の対応方法を教えてほしい。
- 労働保険、社会保険制度のことを知りたい。
- 会社の労務管理に問題がないか確認してほしい。

上記以外でも、お困りごとがありましたらお気軽にお申込みください！

個別支援をファクシミリまたはメールでお申し込みの場合は、下記申込フォームに必要事項を記載の上、お送りください。

個別支援（普及指導）申込フォーム

(一社)三重労働基準協会連合会 送付先→ FAX 059-227-1739
メールアドレス roukimie@mierouki.or.jp

ご希望の形式		いずれかにチェックを入れてください。 ☐ 事業場訪問 ☐ オンライン(原則 Zoom)		
希望日時	第1希望	第2希望	第3希望	
	日	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
	時間帯 (右の①から③のいずれか)	↑ご希望時間帯を下記より選び、番号でご記入ください。 ①10:00~12:00 ②13:00~15:00 ③15:00~17:00		
相談・支援を希望する事項 ○をつけてください。 複数選択可。 その他は()内にご記入ください。		①労働時間・休日・休暇 ②年次有給休暇 ③労働条件・採用・人材確保 ④就業規則 ⑤賃金 ⑥安全衛生管理 ⑦就業制限(免許・資格) ⑧危険な機械・設備、有害な業務の安全衛生対策 ⑨健康診断 ⑩労働保険、社会保険 ⑪解雇・退職 ⑫法定書類の整備 ⑬その他 ()		
その他特記事項 (ご要望、ご連絡事項など)				
氏 名		(ふりがな)		
事業場名				
事業場所在地		〒		
電話番号		()	事業場の従業員数	
メールアドレス		@	人	
業 種 主たる事業に該当する番号を選択してください。		☐ 1.製造業 ☐ 2.鉱業 ☐ 3.建設業 ☐ 4.運輸交通業 ☐ 5.貨物取扱業 ☐ 6.農林業 ☐ 7.畜産・水産業 ☐ 8.商業 ☐ 9.金融・広告業 ☐ 10.映画・演劇業 ☐ 11.通信業 ☐ 12.教育・研究業 ☐ 13.保健衛生業 ☐ 14.接客娯楽業 ☐ 15.清掃・と畜業 ☐ 16.官公署 ☐ 17.その他		

※ご記入いただいた情報は当該事業の目的以外に使用することはありません。